

## 壹、前言

產學小聯盟鼓勵學術界研究人員以其過去研發之成果為主軸，成立「核心技術實驗室」，整合與該核心技術相關的企業，將其所累積之研發能量提供對外協助與服務，以實驗室為核心，與業界共同組成會員形式之產學技術聯盟，讓產、學間增加互動，提升業界的競爭能量及技術能量。

## 貳、申請須知

### 一、申請資格：

- (一) 申請機構(即計畫執行機構)：公私立大專院校及公立研究機關(構)。
- (二) 計畫主持人及共同主持人之資格：比照本部補助專題研究計畫作業要點第三點規定。
- (三) 產學技術聯盟合作計畫：指學術界研究人員以其過去研發之成果及核心技術為主軸，對外提供協助與服務為目標之計畫，可由單一或多位研究人員組成，其項目應涵蓋核心技術之內容、該技術之應用性、未來可能參與共同組成會員形式之聯盟會員及該聯盟運作計畫等。
- (四) 聯盟會員：指依商業登記法登記之獨資或合夥事業、公司或財團法人。

### 二、計畫類型及執行期間：

以多年期個別型計畫形式提出，每一期執行期間最多為三年，至多補助二期，計畫補助採分年核定多年期，原則上每年執行期間為當年2月1日至隔年1月31日止。

### 三、經費申請額度：

計畫申請每年以新臺幣三百萬元為限，本部依審查結果核給每年度補助經費。

### 四、經費編列項目：

#### (一)業務費：

##### 1.研究人力費：(不補助計畫主持人及共同主持人主持費)

(1)專、兼任助理費用及臨時工資。

(2)博士後研究人員費用。

2.耗材、物品、圖書及雜項費用：與本聯盟合作計畫直接有關之其他費用等。

#### (二)研究設備費(僅補助服務所需之設備，不補助研究性質之設備)。

#### (三)國外差旅費。

#### (四)管理費。

聯盟會員出資部分得用於聯盟會員與計畫執行機構同意之項目。

## 五、申請方式及應備文件：

計畫主持人請至本部網站線上提出申請，系統操作服務專線，本部資訊處(02)2737-7590~92。線上申請路徑如下：(<https://www.most.gov.tw/?l=ch>)/學術研發服務網登入/學術獎補助申辦及查詢/專題研究計畫(含構想書、申覆、產學、博後著作獎、研究學者)/計畫類別：產學技術聯盟合作計畫。請申請機構於107年8月31日(星期五)前彙整申請者資訊並造冊後，「備函送達」本部，逾期恕不受理。

## 六、計畫申請暨服務窗口：

產學司：陳怡婷專案經理，電話：02-27377280，[yitchen@most.gov.tw](mailto:yitchen@most.gov.tw)

計畫辦公室：

蔣得心經理-(06)2757575 ext. 61206，[em61201@email.ncku.edu.tw](mailto:em61201@email.ncku.edu.tw)

張哲維經理-(06)2757575 ext. 61209，[em61201@email.ncku.edu.tw](mailto:em61201@email.ncku.edu.tw)

王靖丰秘書-(06)2757575 ext. 61209，[em61201@email.ncku.edu.tw](mailto:em61201@email.ncku.edu.tw)

## 七、計畫申請注意事項：

(一)新申請計畫、一期計畫執行將屆滿擬申請二期計畫(核定清單顯示 2/2、3/3 或無預核計畫者)，請計畫主持人線上提出新申請案。第一次申請計畫者，請於申請書中檢附廠商加入聯盟合作意願書，其中聯盟會員家數將列入計畫審查重點。

(二)延續型計畫(核定清單顯示 1/3、2/3、1/2)，請計畫主持人於 107 年 10 月 31 日(星期三)前，線上繳交該年度精簡進度報告及完整進度報告，經審查通過後，將核定下年度計畫。

(三)107 年計畫結束後三個月內(即 108 年 4 月 30 日前)，計畫主持人應線上繳交完整結案報告，並將產生之研發成果及實際運用績效等相關資料，依本部規定辦理登錄作業。

(四)本計畫屬本部「產學案」之數量管制(quota)件數，核定補助後，列入計畫主持人執行計畫件數，共同主持人則不列入計算。

(五)本計畫分八大組別進行審查，分別為電子組(TE1)、資通組(TE2)、機電材料組(TE3)、民生化工組(TE4)、土木能環組(TE5)、生醫組(TB1)、創新服務與教育組(TS1)、經管與資服組(TM1)，相關組別對應學門參考表如附件 1，僅提供計畫主持人參考，請依計畫服務性質選取計畫領域別。

(六)本計畫將以聯盟運作成果作為績效考核指標，申請時應提出聯盟運作計畫、預期效益及每年評估指標，並填寫成果摘要綜整表，如附件 2。

- (七)本計畫每案每年申請金額以新臺幣 300 萬元為限(含博士後研究經費)。補助經費項目包含聯盟運作所需要相關人事、行政費用及研究設備費(僅補助服務所需之設備，例如：架設網站之伺服器及週邊設備，不補助研究性質設備)。
- (八)計畫成果發表應優先配合本部指定場合辦理，如於其他場合發表者，須註明為本部補助計畫及計畫名稱。
- (九)二年期以上計畫每年須配合本部或委託之計畫管理單位進行績效評估作業，作為次年度經費補助之審查依據，執行績效不佳者，將終止計畫執行。
- (十) 計畫未獲通過補助者，不得提出申覆。

#### 八、聯盟執行機制建議：

- (一)本計畫目標為運用學界研究能量，協助廠商解決技術實務問題，以提升廠商產業競爭力，聯盟的推動方向應著重於輔導產品或技術升級的實績，例如聯盟協助會員在開發新產品、專利應用、製程改善、產值提升、成本降低、加值應用、市場開發等項目，有顯助增加會員廠商實質成長的情形或衍生創新效益等。
- (二)聯盟宜逐步建立合適的商業運作模式，必須設置專任人員(非研究生助理)，且需以實驗室技術為核心能量，以有系統的對外服務及招募聯盟會員，以達聯盟技術擴散及增加收入。(最重要的是聯盟要賺到錢)
- (三)聯盟會費可根據不同產業特性及提供的服務內容，逐步增加，訂定會費分級制度之差異化作法，提供各類會員可享有之權利辦法，以增加廠商加入之誘因。
- (四)聯盟團隊可逐年擴大(跨校及專長延伸)並持續深化技術服務，以增加聯盟的服務能量及收入來源，且政府補助期滿後，聯盟應達到自主營運之目標。